

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORELLI MONICA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Data iscrizione
Albo degli Avvocati Bologna 25/09/1995

Data iscrizione Albo Cassazionisti 25/09/2009

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2000 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale avv. Monica Morelli**
- Tipo di azienda o settore **Diritto civile (diritti reali – diritto immobiliare – locazioni – condominio – recupero crediti), diritto ereditario (redazione testamenti, dichiarazioni di successione, divisioni ereditarie, ricorsi per la nomina di amministratori di sostegno- ricorso per accettazioni dell'eredità con beneficio di inventario) diritto di famiglia (separazioni e divorzi), diritto tributario.**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Bologna**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Mediatore civile e commerciale per la risoluzione alternativa delle controversie.**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2002 -- 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Collaborazione con vari Enti locali . A titolo esemplificativo :**
- Tipo di impiego **2002-2004 : Ufficio legale della Provincia di Bologna;**
- Principali mansioni e responsabilità **2004-2008 : Comune di San Pjetro in Casale (recupero tributi e locazioni);**
- 2004: Comune di San Giorgio di Piano (consulenza per recupero tributi);**
- 2005 – 2010 : Comune di San Possidonio (difesa in primo e secondo grado dell'Ente in merito a cartella esattoriale);**
- 2007–2011 : Comune di Calderara di Reno (in materia di locazioni);**
- 2007-2014 : Sviluppo Calderara (in materia di locazioni);**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con Studio Legale in Bologna
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 - 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola professionale "G. Galilei" - Bologna
 - Tipo di azienda o settore Corsi professionale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento del diritto del lavoro e legislazione sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009 - 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Si dichiara di essere in regola con L'aggiornamento professionale forense

- Date (da – a) dal 2006 al 2016 (solo alcuni a titolo esemplificativo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Locazioni e sfratti – questioni attuali e le prassi
 - Questioni di attualità in materia locatizia
 - Alcune questioni in tema di locazioni - partecipato in qualità di relatore
 - Questione attuali in tema di locazione e condominio
 - Condominio: uso parti comuni- solidarietà-obbligazioni condominiali
 - Determinazione dell'assegno di mantenimento
 - Criteri vecchi e nuovi di determinazione dell'assegno di mantenimento e aspetti patrimoniali della crisi familiare
 - Mediazione familiare nelle separazioni e divorzi
 - Crisi coniugale profili patrimoniali e affido condiviso
 - I più recenti orientamenti giurisprudenziali del diritto di famiglia riformato
 - La mediazione obbligatoria in materia di R.C.A
 - Corso di 54 ore di perfezionamento e specializzazione per mediatori
 - La comunicazione e la negoziazione nella gestione dei rapporti con clienti e colleghi
 - Mediazione familiare nelle separazioni e nei divorzi
 - Corso di aggiornamento: lo sviluppo delle tecniche trasversali del Conciliatore

- Date (da – a) 2009 - 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Forense Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi vari di deontologia

- Date (da – a) 1994 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Studi Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione in diritto tributario "A. Bertini"

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigli Ordine Avvocati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo Avvocati e Procuratori di Bologna

- Date (da – a) 23/10/1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bologna

Laurea in giurisprudenza

- Date (da – a)

1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Commerciale Keynes

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

- Qualifica conseguita

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona la capacità e competenza relazionale.

Socio fondatore dal 2010 e Presidente nel 2015/2016 del Lions Club di Castello d'Argile Pianura del Reno. Presidente della 4° zona Distretto 108 Tb Lions 2016/2017.

Organizzazione di molteplici attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona la capacità e competenza organizzativa

Socio fondatore e tesoriere dal 2012 della Associazione Nova Civitas di Bologna che ha lo scopo di diffondere la cultura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza programmi Word- Exel - Internet --posta elettronica

Categoria B

PATENTE O PATENTI

Autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi di legge.